

Concorso all'Istituto Italiano di Cultura di New York

(August 23, 2012)



The Italian Cultural Institute in New York has an open position for an Administrative Assistant in the Secretariat division. L'Istituto italiano di cultura ha indetto un concorso per l'assunzione di un impiegato a contratto da adibirsi ai servizi di Assistente Amministrativo nel settore Segreteria presso l'Istituto Italiano di Cultura di New York.

L'Istituto Italiano di Cultura a New York ha indetto un concorso per impiegato a contratto.

Potete scaricare (in fondo al documento in attachment) il modulo in fac simile della domanda di partecipazione alle prove d'esame per l'assunzione di un impiegato a contratto da adibirsi ai servizi di Assistente Amministrativo nel settore Segreteria presso l'Istituto Italiano di Cultura.

Il bando che indice il concorso qui di seguito:



The Italian Cultural Institute in New York has an open position for an Administrative Assistant in the Secretariat division. An exam will be held to screen the candidates.

You may download the admission document to the competitive exam below in attachment. (in Italian)

More info: [Istituto Italiano di Cultura di New York](#) [2]

686 Park Avenue
New York, NY 10065
telefono: 1 212 879 4242
fax: 1 212 861 4018
email: iicnewyork@esteri.it [3]

Source URL: <http://newsite.iitaly.org/magazine/focus/facts-stories/article/concorso-allistituto-italiano-di-cultura-di-new-york>

Links

[1] <http://newsite.iitaly.org/files/istituto1345819667jpg>

[2] http://www.iicnewyork.esteri.it/IIC_Newyork

[3] <mailto:iicnewyork@esteri.it>